



Datum: 23. 7. 2026

JAVNO POVABILO
za oddajo gostinskega lokala Kavarna Veronika v najem
Iščemo poslovnega partnerja za soustvarjanje gostinske ponudbe na Celjskem gradu

Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje (v nadaljevanju ZCC), kot upravljavec Celjskega gradu objavlja javno povabilo za oddajo gostinskega lokala Kavarna Veronika v najem.

Celjski grad predstavlja eno najpomembnejših kulturno-zgodovinskih znamenitosti Slovenije ter eno osrednjih turističnih destinacij Mestne občine Celje. S svojo bogato zgodovino, izjemno lego in raznolikim programom skozi vse leto privablja številne domače in tuje obiskovalce ter gosti kulturne, turistične, protokolarne, poslovne in zasebne dogodke.

Gostinska ponudba na Celjskem gradu predstavlja pomemben del celostne izkušnje obiskovalcev. Kavarna Veronika zato ni zgolj gostinski lokal, temveč pomemben del turistične, kulturne in protokolarne ponudbe gradu ter soustvarja njegovo podobo in ugled.

S tem javnim povabilom ZCC ne išče zgolj najemnika poslovnega prostora, temveč zanesljivega, strokovnega in razvojno usmerjenega poslovnega partnerja, ki bo skupaj z ZCC soustvarjal kakovostno gostinsko ponudbo ter prispeval k nadaljnjemu razvoju Celjskega gradu kot prepoznavne kulturno-turistične destinacije.

Celjski grad letno obišče približno 86.000 obiskovalcev. Poleg rednega turističnega obiska ZCC na Celjskem gradu vsako leto izvede več kot 20 kulturnih, turističnih, protokolarnih, poslovnih in zasebnih dogodkov, ki jih obišče več kot 12.000 obiskovalcev. Navedeni podatki so informativne narave in predstavljajo okvirni obseg aktivnosti na Celjskem gradu (vir: Letno poročilo ZCC za leto 2025).

Od izbranega ponudnika pričakujemo dolgoročno sodelovanje, odgovoren odnos do prostora, obiskovalcev in kulturne dediščine ter pripravljenost na partnersko sodelovanje pri razvoju gostinske ponudbe in izvedbi številnih dogodkov, ki bogatijo življenje Celjskega gradu.

1. NAŠA SKUPNA VIZIJA

Verjamemo, da uspešna gostinska dejavnost na Celjskem gradu temelji na kakovostni ponudbi, odlični storitvi, medsebojnem zaupanju in spoštljivem sodelovanju med ZCC in izbranim ponudnikom.

Naš cilj je ustvariti prostor, v katerem se bodo obiskovalci radi ustavili, se vračali ter Celjski grad zapuščali z odlično izkušnjo. Gostinska ponudba mora biti usklajena z značajem lokacije, njeno zgodovinsko vrednostjo in pričakovanji obiskovalcev.





Izbrani poslovni partner bo pomemben soustvarjalec podobe Celjskega gradu, zato od njega pričakujemo profesionalnost, samostojnost, ustvarjalnost in odgovornost pri izvajanju gostinske dejavnosti.

2. PRIČAKOVANJA DO POSLOVNEGA PARTNERJA

Izbrani ponudnik bo na Celjskem gradu zagotavljal gostinsko ponudbo, ki:

- je primerna za celoletno poslovanje in se prilagaja sezonskim potrebam ter programu dogodkov;
- upošteva značaj, zgodovinski pomen in identiteto Celjskega gradu;
- obiskovalcem zagotavlja prijazno, profesionalno in kakovostno storitev;
- ponuja estetsko dovršeno, urejeno in privlačno gostinsko okolje;
- omogoča učinkovito sodelovanje z ZCC pri organizaciji kulturnih, turističnih, protokolarnih, poslovnih in zasebnih dogodkov;
- vključuje trajnostna načela poslovanja, odgovorno ravnanje z odpadki ter uporabo lokalnih in kakovostnih sestavin, kjer je to mogoče;
- zagotavlja, da so cene izdelkov in storitev jasno določene, vidno objavljene ter razumljive obiskovalcem;
- prispeva k prepoznavnosti in dobremu ugledu Celjskega gradu.

3. PRAVNA PODLAGA

Javno povabilo se objavlja na podlagi veljavne zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določb Statuta ZCC ter internih aktov Zavoda, ki urejajo oddajo poslovnih prostorov v najem.

Postopek oddaje poslovnega prostora v najem se vodi v skladu z veljavnimi predpisi ter načeli transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in gospodarne uporabe javnega premoženja.

ZCC objavlja javno povabilo za oddajo gostinskega lokala Kavarna Veronika v najem na podlagi:

- 4. odstavka 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in veljavne spremembe),
- veljavnih internih aktov ZCC, ki urejajo upravljanje s premoženjem in oddajanje poslovnih prostorov v najem,

4. PREDMET JAVNEGA POVABILA

Predmet javnega povabila je oddaja poslovnega prostora – gostinskega lokala Kavarna Veronika na Celjskem gradu – v najem z namenom izvajanja gostinske dejavnosti.

Predmet najema obsega gostinski lokal Kavarna Veronika v izmeri 49,92 m² z obstoječo vgradno in premično opremo, razdeljevalnico hrane z opremo, skladišče za pijače, zunanjo teraso, sanitarije za zaposlene ter souporabo sanitarij za obiskovalce v skladu z režimom obratovanja Celjskega gradu. Natančen popis prostorov, opreme in inventarja bo sestavni del primopredajnega zapisnika ob prevzemu poslovnega prostora.





Poslovni prostor se oddaja kot celota.

Najemnik nima pravice oddati poslovnega prostora ali njegovega dela v podnajem brez predhodnega pisnega soglasja ZCC.

5. NAMEN IN NAČIN IZVAJANJA GOSTINSKE DEJAVNOSTI

Izbrani ponudnik bo dejavnost izvajal samostojno, na lastno odgovornost in v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije, določili najemne pogodbe ter usmeritvami ZCC.

Od ponudnika se pričakuje:

- kakovostna ponudba hrane in pijače;
- strokovna in prijazna postrežba;
- zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih za nemoteno izvajanje dejavnosti;
- prilagajanje ponudbe in obratovanja dogodkom na Celjskem gradu;
- spoštovanje delovnega časa, določenega v pogodbi;
- skrb za urejenost lokala, terase in pripadajočih površin;
- odgovorno ravnanje z opremo in inventarjem;
- spoštovanje vseh predpisov s področja gostinstva, higiene, varnosti pri delu in požarne varnosti.
- obratovanje Kavarne Veronika v času obratovalnega časa Celjskega gradu, ki je za obiskovalce odprt vse dni v letu (365 dni), pri čemer se obratovalni čas prilagaja sezoni, vremenskim razmeram ter programu dogodkov;
- zagotavljanje, da je osebje urejeno, oblečeno v enotna delovna oblačila, iz katerih je jasno razvidno, da gre za osebje gostinskega lokala Kavarna Veronika na Celjskem gradu;

Izbrani ponudnik samostojno organizira delo, razporejanje zaposlenih ter zagotavlja zadostno kadrovske zasedbo za izvajanje gostinske dejavnosti. Organizacija dela in kadrovska razpoložljivost predstavljata odgovornost izbranega ponudnika in ne vplivata na obseg pogodbenih obveznosti.

6. KAJ ZAGOTAVLJA ZCC

ZCC izbranemu ponudniku zagotavlja:

- uporabo poslovnega prostora v skladu z najemno pogodbo;
- uporabo pripadajoče opreme skladno s popisom opreme;
- izvajanja gostinske dejavnosti na eni najpomembnejših turističnih lokacij v Sloveniji;
- sodelovanje pri kulturnih, turističnih, protokolarnih, poslovnih in zasebnih dogodkih, ki jih organizira ali soorganizira ZCC;
- pravočasno obveščanje o programu dogodkov, pomembnih za izvajanje gostinske dejavnosti;
- strokovno sodelovanje in koordinacijo pri izvedbi dogodkov
- promocijo Kavarne Veronika preko digitalnih komunikacijskih kanalov Visit Celje na podlagi promocijskih materialov (fotografij, besedil in drugih vsebin), ki jih zagotovi izbrani najemnik;
- izvajanje promocijske aktivnosti, v okviru katere obiskovalec ob nakupu vstopnice za odraslo osebo prejme bon za konzumacijo v višini 1,00 EUR v Kavarni Veronika;





ZCC si bo prizadeval za korektno, odprto in partnersko sodelovanje z izbranim ponudnikom ter za pravočasno reševanje morebitnih odprtih vprašanj.

7. POSEBNOSTI POSLOVANJA NA CELJSKEM GRADU

Izbrani ponudnik se zaveda, da gostinsko dejavnost izvaja na Celjskem gradu, ki predstavlja kulturni spomenik državnega pomena, enega najpomembnejših simbolov in turističnih znamenitosti Mestne občine Celje ter eno osrednjih kulturnih, turističnih in prireditvenih prizorišč v Sloveniji.

Izbrani ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen s posebnostmi poslovanja na Celjskem gradu in jih v celoti sprejema kot sestavni del izvajanja gostinske dejavnosti.

Posebnosti poslovanja obsegajo zlasti:

- prilagajanje obratovanja programu kulturnih, turističnih, protokolarnih, poslovnih in zasebnih dogodkov na Celjskem gradu;
- sodelovanje z ZCC pri organizaciji in izvedbi dogodkov;
- spoštovanje navodil ZCC glede uporabe prostorov, zunanjih površin in skupnih komunikacijskih poti;
- dnevno zagotavljanje urejenosti notranjih in zunanjih površin, ki jih uporablja najemnik;
- spoštovanje pravil ravnanja na območju kulturnega spomenika ter vseh predpisov, ki veljajo za varovanje kulturne dediščine;
- odgovorno ravnanje z odpadki, opremo in inventarjem;
- uporabo reklamnih elementov, senčnikov, napisov in druge opreme le v skladu s predhodnim soglasjem ZCC;
- zagotavljanje kakovostne storitve v času povečanega obiska in večjih prireditev;
- spoštovanje hišnega reda Celjskega gradu ter drugih internih pravil ZCC.

Komunikacija ZCC glede organizacije dogodkov, urejenosti prostorov, izvajanja pogodbenih obveznosti, uporabe opreme, ravnanja z odpadki, reklamnih elementov ali drugih vprašanj, povezanih z izvajanjem gostinske dejavnosti, predstavlja običajen del pogodbenega sodelovanja in se ne šteje za poseganje v samostojnost izvajanja gostinske dejavnosti.

8. SODELOVANJE Z ZCC

ZCC in izbrani ponudnik vzpostavita partnerski odnos, ki temelji na medsebojnem spoštovanju, odprti komunikaciji in pravočasnem usklajevanju vseh aktivnosti, pomembnih za uspešno izvajanje gostinske dejavnosti.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo:

- redno sodeloval z ZCC pri pripravi in izvedbi dogodkov;
- pravočasno posredoval vse informacije, potrebne za organizacijo posameznega dogodka, vključno z načrtovano gostinsko ponudbo (hrana, pijača), načinom izvedbe ter drugimi podatki, ki jih ZCC potrebuje za usklajevanje in promocijo dogodka;
- zagotavljal odzivno in konstruktivno komunikacijo;
- spoštoval dogovorjene roke in pogodbene obveznosti;
- skrbel za ugled Celjskega gradu in ZCC.

ZCC se zavezuje, da bo najemnika pravočasno obveščal o dogodkih, ki lahko vplivajo na izvajanje gostinske dejavnosti, ter mu zagotavljal vse informacije, potrebne za uspešno sodelovanje.





9. POGOJI NAJEMA

Najemna pogodba se bo sklenila za obdobje enega (1) leta. Po uspešno zaključenem poskusnem obdobju in ob izpolnjevanju vseh pogodbenih obveznosti se lahko najemna pogodba s soglasjem obeh pogodbenih strank podaljša za nadaljnje obdobje petih (5) let.

Izhodiščna mesečna najemnina znaša 3,50 EUR/m² brez DDV, skladno z veljavnim pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov v najem Mestne občine Celje. Ponudnik v prijavnem obrazcu navede ponujeno mesečno najemnino v EUR/m² brez DDV, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine. Najemnik poleg najemnine krije tudi vse stroške, določene v najemni pogodbi, zlasti:

- stroške telekomunikacij,
- stroške čiščenja sanitarij,
- dogovorjeni delež stroškov porabe vode,
- stroške električne energije glede na dejansko porabo oziroma obračun po odčitkih ali delilnikih,
- druge stroške, ki nastanejo zaradi izvajanja gostinske dejavnosti,
- je odgovoren za ravnanje z vsemi odpadki, ki nastanejo pri izvajanju gostinske dejavnosti, ne glede na to, ali nastanejo pri rednem poslovanju ali ob izvedbi dogodkov, ter krije vse stroške njihovega zbiranja, ločevanja in odvoza.

Poslovni prostor se oddaja po načelu »**videno – najeto**«.

Izbrani ponudnik mora poslovni prostor pred začetkom opravljanja dejavnosti na lastne stroške usposobiti za izvajanje gostinske dejavnosti. Morebitne posege v prostor ali opremo lahko izvede le ob predhodnem pisnem soglasju ZCC ter po pridobitvi vseh zakonsko predpisanih soglasij in dovoljenj.

Najemnik je dolžan poslovni prostor, pripadajočo opremo in zunanje površine uporabljati kot skrben gospodar ter jih redno vzdrževati v skladu z določili najemne pogodbe.

Ob prevzemu poslovnega prostora pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik, v katerem ugotovita stanje poslovnega prostora, opreme in inventarja. Primopredajni zapisnik je podlaga za prevzem poslovnega prostora in predstavlja sestavni del najemne dokumentacije.

Pred oddajo ponudbe bo zainteresiranim ponudnikom omogočen ogled poslovnega prostora in seznanitev s posebnostmi poslovanja na Celjskem gradu. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je bil seznanjen z lokacijo, obsegom prostorov, opremo, načinom organizacije dogodkov, režimom obratovanja ter drugimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na izvajanje gostinske dejavnosti. Ponudnik izjavlja, da navedene okoliščine razume, jih sprejema kot sestavni del izvajanja dejavnosti ter se po sklenitvi najemne pogodbe nanje ne more sklicevati kot na razlog za neizpolnjevanje, omejeno izpolnjevanje ali spremembo pogodbenih obveznosti.

Najemnik se hkrati zaveda, da izvajanje gostinske dejavnosti na Celjskem gradu zaradi narave kulturno-turistične destinacije zahteva redno komunikacijo, usklajevanje in sodelovanje z ZCC. To vključuje predvsem usklajevanje glede organizacije in izvedbe prireditvev, obratovalnega časa, uporabe skupnih in zunanjih površin, urejenosti prostora, postavitve opreme, reklamnih





elementov in senčnikov, ravnanja z odpadki ter drugih vprašanj, povezanih z upravljanjem Celjskega gradu.

Najemnik krije stroške rednega tekočega vzdrževanja poslovnega prostora, pripadajoče opreme in inventarja, ki nastanejo zaradi običajne uporabe oziroma izvajanja gostinske dejavnosti. Stroške investicijskega vzdrževanja poslovnega prostora krije ZCC, razen če je za posamezen primer z najemno pogodbo ali pisnim dogovorom pogodbenih strank določeno drugače.

Izbrani ponudnik mora pred prevzemom poslovnega prostora oziroma najpozneje pred začetkom opravljanja gostinske dejavnosti predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi lahko pri opravljanju gostinske dejavnosti nastala tretjim osebam. Izbrani ponudnik mora ustrezno zavarovanje zagotavljati ves čas trajanja najemnega razmerja.

10. POGOJI ZA PONUDNIKE

Na javno povabilo se lahko prijavijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali druge osebe, ki v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije izpolnjujejo pogoje za opravljanje gostinske dejavnosti.

Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje gostinske dejavnosti, vsaj že 12 preteklih mesecev;
- ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije;
- ni v postopku stečaja, prisilne poravnave, likvidacije ali drugem postopku prenehanja poslovanja;
- ima poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Celje, ZCC ter drugih javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Celje;
- na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih zapadlih obveznosti do svojih zaposlenih.
- ima zagotovljene organizacijske, kadrovske in strokovne pogoje za kakovostno izvajanje gostinske dejavnosti;
- razpolaga z ustreznimi finančnimi in organizacijskimi zmogljivostmi za izvajanje dejavnosti v celotnem obdobju trajanja najema;
- sprejema vse pogoje tega javnega povabila;
- predloži popolno ponudbo z izpolnjenim in podpisanim prijavnim obrazcem ter vsemi zahtevanimi dokazili in vsebinami.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi:

- izpolnjen in podpisan prijavni obrazec;
- dokazilo o registraciji dejavnosti;
- poslovni oziroma gostinski koncept izvajanja dejavnosti v Kavarni Veronika;
- okvirno ponudbo hrane in pijače;
- predstavitev dosedanjih izkušenj in referenc pri opravljanju gostinske dejavnosti (če z njimi razpolaga).

Ponudnik odgovarja za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi. ZCC si pridržuje pravico, da pred odločitvijo preveri verodostojnost predloženih dokazil ter od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitve ponudbe, če s tem ni kršeno načelo enakopravne obravnave ponudnikov.





Predložena dokumentacija postane del razpisne dokumentacije in se ponudnikom po zaključku postopka ne vrača, razen če zakon določa drugače.

11. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

ZCC bo med popolnimi in pravočasno prispelimi ponodbami izbral ponudnika, ki bo na podlagi meril iz tega javnega povabila dosegel najvišji skupni odstotek.

Pri ocenjevanju ponodb bodo upoštevana naslednja merila:

Merila za izbor ponudnika:

Merilo	Delež
Višina ponujene mesečne najemnine	70 %
Poslovni koncept izvajanja gostinske dejavnosti	10 %
Reference in izkušnje ponudnika	10 %
Vizija razvoja Kavarne Veronika in partnerskega sodelovanja z ZCC	10 %

Podrobnejša razlaga meril:

1. Višina ponujene mesečne najemnine (70 %)

Ocenjuje se višina ponujene mesečne najemnine nad izhodiščno najemnino, določeno v tem javnem povabilu.

2. Poslovni koncept izvajanja gostinske dejavnosti (10 %)

Komisija bo ocenjevala predvsem:

- kakovost in raznolikost gostinske ponudbe;
- prilagodljivost gostinske ponudbe različnim skupinam obiskovalcev Celjskega gradu ter sposobnost zagotavljanja ustrezne ponudbe glede na značaj, obseg in potrebe posameznih dogodkov ali organiziranih skupin;
- vključevanje lokalnih in sezonskih proizvodov;
- organizacijo izvajanja gostinske dejavnosti.

3. Reference in izkušnje ponudnika (10 %)

Pri ocenjevanju se upoštevajo:

- dosedanje izkušnje pri opravljanju gostinske dejavnosti;
- izkušnje z vodenjem primerljivih gostinskih lokalov;
- izkušnje pri izvedbi pogostitev, prireditvev ali drugih primerljivih dogodkov;
- strokovne reference ponudnika.

4. Vizija razvoja Kavarne Veronika in partnerskega sodelovanja z ZCC (10 %)

Komisija bo ocenjevala:

- razvojne ideje za Kavarno Veronika;
- predloge za izboljšanje gostinske ponudbe in uporabniške izkušnje;
- pripravljenost na sodelovanje pri kulturnih, turističnih in protokolarnih dogodkih;





- razumevanje posebnosti poslovanja na Celjskem gradu;
- partnerski pristop k dolgoročnemu sodelovanju z ZCC.

Ocenjevanje ponudb

Ponudbe bo pregledala in ocenila strokovna komisija na podlagi meril in deležev, določenih v tem javnem povabilu.

Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo po oceni strokovne komisije dosegla najvišji skupni odstotek.

Če dve ali več ponudb dosežejo enak najvišji skupni odstotek, ima prednost ponudnik, ki je ponudil višjo mesečno najemnino. Če je tudi višina ponujene mesečne najemnine enaka, ima prednost ponudnik, ki je dosegel višji odstotek pri merilu »Poslovni koncept izvajanja gostinske dejavnosti«.

Strokovna komisija lahko ponudnike povabi na predstavitev poslovnega koncepta izključno zaradi pojasnitve že predložene ponudbe. Pri tem ponudniki vsebine svoje ponudbe ne smejo spreminjati ali dopolnjevati.

ZCC si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika, če ugotovi, da nobena izmed prispelih ponudb ne izpolnjuje pričakovanj glede kakovosti, strokovnosti ali dolgoročnega razvoja gostinske ponudbe na Celjskem gradu oziroma če bi bila izbira v nasprotju z interesi ZCC ali Mestne občine Celje. V tem primeru lahko ZCC postopek javnega povabila ponovi.

12. ODDAJA PONUDBE

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in mora vsebovati vse zahtevane obrazce, izjave ter priloge, določene v tem javnem povabilu.

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici z oznako:

»NE ODPIRAJ – JAVNO POVABILO ZA ODDAJO GOSTINSKEGA LOKALA KAVARNA VERONIKA V NAJEM«

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudbe morajo biti oddane najkasneje do 3. avgusta 2026.

Za ponudbe, poslane po pošti, se kot pravočasne štejejo ponudbe, oddane z žigom 3. avgust 2026 in poslane na naslov:

Zavod CELEIA Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje

Prepozno prispele ponudbe oziroma ponudbe, ki bodo po pošti oddane po 3. avgustu 2026 (datum poštnega žiga), se ne bodo obravnavale.

ZCC lahko ponudnike pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb v roku, ki ga določi komisija, če je dopolnitev dopustna in ne posega v vsebino ponudbe.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu najemne pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva.





13. ODPIRANJE IN PREGLED PONUDB

Odpiranje ponudb ni javno.

Ponudbe bo pregledala in ocenila komisija.

Komisija bo preverila:

- pravočasnost oddaje ponudb,
- popolnost ponudb,
- izpolnjevanje razpisnih pogojev,
- predložena dokazila,
- ponudbe ocenila v skladu z merili iz tega javnega povabila.

Komisija lahko od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, če oceni, da so potrebna za pravilno presojo ponudbe.

14. IZBOR PONUDNIKA

Vsi ponudniki bodo o izidu javnega povabila pisno obveščeni.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu najemne pogodbe.

Če izbrani ponudnik brez upravičenega razloga ne podpiše pogodbe v določenem roku ali odstopi od ponudbe, lahko ZCC izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika ali postopek javnega povabila ponovi.

Zoper odločitev o izboru ni pritožbe. Ponudniki lahko uveljavljajo pravno varstvo v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Dodatne informacije in ogled poslovnega prostora

Za dodatne informacije in dogovor o terminu ogleda poslovnega prostora je kontaktna oseba:

Ime in priimek: Mateja Selčan Kijanović

Telefonska številka: 051 681 992

Elektronski naslov: mateja.kijanovic@celje.si

Ogled je mogoče opraviti najpozneje do 31.07.2026.





PRIJAVNI OBRAZEC – Priloga 1

JAVNO POVABILO ZA ODDAJO GOSTINSKEGA LOKALA KAVARNA VERONIKA V NAJEM

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

Sedež:

Matična številka:

Davčna številka:

Zavezanec za DDV: ☐ DA ☐ NE

Zakoniti zastopnik:

Kontaktna oseba:

Telefonska številka:

Elektronski naslov:

2. PONUJENA MESEČNA NAJEMNINA

Ponujena mesečna najemnina znaša:

_____ EUR/m² brez DDV

(Ponujena mesečna najemnina ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine, določene v javnem povabilu.)

3. POSLOVNI KONCEPT

Ponudnik v ponudbi priloži poslovni oziroma gostinski koncept izvajanja gostinske dejavnosti v Kavarni Veronika.

4. GOSTINSKA PONUDBA

Ponudnik priloži okvirno ponudbo hrane in pijače.





5. REFERENCE

Ponudnik priloži predstavitev dosedanjih izkušenj in referenc pri opravljanju gostinske dejavnosti.

6. PRILOGE

Ponudbi so priloženi:

- ☐ dokazilo o registraciji dejavnosti
- ☐ poslovni oziroma gostinski koncept
- ☐ okvirna ponudba hrane in pijače
- ☐ predstavitev referenc
- ☐ drugo:

IZJAVA PONUDNIKA

S podpisom tega prijavnega obrazca ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da:

izpolnjuje vse pogoje, določene v Javnem povabilu za oddajo gostinskega lokala Kavarna Veronika v najem;
je registriran za opravljanje gostinske dejavnosti najmanj 12 mesecev;
ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije;
ni v postopku stečaja, prisilne poravnave, likvidacije ali drugem postopku prenehanja poslovanja;
ima poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Celje, ZCC ter drugih javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Celje;
na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih;
razpolaga z ustreznimi organizacijskimi, kadrovskimi in finančnimi zmogljivostmi za izvajanje gostinske dejavnosti;
je seznanjen z vsebino javnega povabila, pogoji najema, poslovnim prostorom, opremo ter posebnostmi poslovanja na Celjskem gradu;
sprejema vse pogoje javnega povabila;
so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in priloženih dokumentih, resnični, popolni in točni.

Ponudnik soglaša, da lahko ZCC pred sprejemom odločitve preveri resničnost navedenih podatkov in predloženih dokazil.





celje
mesto grofov

zavod
celeia
celje

Kraj:

Datum:

Ponudnik

Naziv ponudnika:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis:

Žig (če ga ponudnik uporablja)



Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje ■ Krekov trg 3 ■ SI-3000 Celje

☎ +386 (0)3 42 87 930 ■ ✉ zavod.celeia@celje.si