

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI:

»STARI GRAD CELJE - DELNA PRENOVA GOTSKEGA PALACIJA Z OKOLICO«

Številka zadeve: JN-01/2017-G
V Celju, 30.3.2017

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, Uradni list EU št. 307/15 in 330/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik **Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje**, vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo po postopku naročila male vrednosti za javno naročilo »**Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico**«

mag. Milena Čeko Pungartnik
direktorica



Številka zadeve: JN-01/2017-G
V Celju, 30.3.2017

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OZNAKA, PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika: JN-01/2017-G

Predmet: Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico
Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, predračuna, vzorca pogodbe in ostalih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Dela potekajo na objektu kulturne dediščine in pod nadzorom in usmeritvami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje (v nadaljevanju: ZVKD).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list EU št. 307/15 in 330/15; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 s spremembami),
- Zakon graditvi objektov (Uradni list RS št. 110/02 s spremembami)
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/02 s spremembami)
- zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti po 47. čl. ZJN-3.

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali pravočasno ponudbo in bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije, izvedel pogajanja. Pogajanja bodo potekala za znižanje ponudbene cene.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika www.celeia.info

4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
 - Obrazec za pisemsko ovojnico Prijava (Obr_0);
 - obrazec Ponudba (Obr_1);
 - obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
 - obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila z izjavo o posredovanju podatkov (Obr_3+4);
 - obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_5);
 - obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_5a);
 - obrazec Skupna ponudba (Obr_6);
 - obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_6a);
 - obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev (Obr_7)
 - obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_7a)
 - obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali nadzor v njem(Obr_7b)
 - obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8)
 - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8a)
 - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika za OVD (Obr_8b)
 - vzorec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_9);
 - vzorec Menična izjava za dobro izvedbo del s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_10);
 - vzorec Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Obr_11)
4. Vzorec pogodbe;
5. Popisi del s slikovnim materialom ;
6. skica dostopa do mesta predvidenega gradbišča

4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala Javnih naročil Uradnega lista (www.enarocanje.si). Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na Portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim do **6.4.2017 do 10:00**.

Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo ponudniki predložiti ob oddaji ponudbe. Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo originalnih izjav in obrazcev ter fotokopij drugih dokazil, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitvev morebiti potrebnih pooblasti za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov, predložitvev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v

roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2 te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točk 5.3.1. in 5.3.5. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odst. 75. člena ZJN-3. (Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.)

DOKAZILA:

- **Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obr_7)**

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če ponudnik na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

- DOKAZILO:

- **Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obr_7)**

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

- DOKAZILO:

- **Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obr_7)**

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

- DOKAZILO:

- **Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obr_7)**

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je na dan oddaje ponudbe nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- DOKAZILO:

- **Izjava o izpolnjevanju pogojev (obr_7)**

5.2.7. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

- DOKAZILO:
 - Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obr_7)

5.3. Pogoji za sodelovanje

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.

- DOKAZILO:
 - Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obr_7)

5.3.2. Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik zadnje tri (3) mesece pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILA: Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES.

5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost (Referenca):

5.3.3.1. Ponudnik je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za odpiranjem ponudb uspešno¹ izvedel vsaj dve zaključeni celoti gradbeno obrtniških del, vezana na rekonstrukcijo in adaptacijo ter ureditev okolice objekta, ki je vpisan v register nepremičnin kulturne dediščine ali je razglašen za kulturni spomenik, in sicer v višini 150.000 EUR z DDV

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8),
- Potrdilo referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno delo s potrditvijo ZVKD (Obr_8a1 in Obr_8a2),
- fotokopija pogodb (na zahtevo naročnika).

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot samostojna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel.

5.3.4. Kadrovska sposobnost (odgovorni vodja del):

Ponudnik mora v času trajanja pogodbe zagotoviti odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- izpolnjuje pogoje po veljavnem zakonu o graditvi objektov za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte,
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje*,
- v zadnjih 5 (petih) letih ***pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del sodeloval vsaj na enem delu za izvedbo gradbeno obrtniških del, vezanih na rekonstrukcijo in adaptacijo ter ureditev okolice objekta, ki je vpisan v register nepremičnin kulturne***

¹ Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

dediščine ali razglašen za kulturni spomenik. Referenčno delo mora biti vsaj v višini vrednosti, kot jo ponudnik ponuja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8)
- *Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril z vpogledom v imenik Inženirske zbornice za odgovornega vodjo del. Če oseba ni vpisana kot odgovorni vodja del pri inženirski zbornici, je potrebno predložiti druga dokazila, da oseba izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo, skladno z ZGO-1.
- Kopija pogodbe, ki dokazuje pogodbeno razmerje ponudnika z odgovornim vodjem del (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ipd.) ves čas trajanja del po pogodbi (na zahtevo naročnika).

5.3.5. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK.

DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obr_7)

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu:ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZintPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev Obr_7 jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK. V primeru skupne ponudbe je Obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev Obr_7 obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev Obr_7 obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenim v ponudbi.

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti in zapečateni ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen Obrazec za pisemsko ovojnico (Obr_0). V primeru skupne ponudbe izpolni Obr_0 vodilni partner, v primeru ponudbe s podizvajalci pa glavni izvajalec.

Ponudba se šteje za pravočasno in bo upoštevana, če je naročniku predložena do vključno 14.04.2017 do vključno 11:00.

Ponudniki oddajo ponudbe v pisni obliki osebno (le) v tajništvo Zavoda Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje.

Če ni bila ponudba predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Prav tako bo naročnik ponudbe, ki niso bile opremljene v skladu s temi navodili in pogoji, po končanem postopku odpiranja neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da je ponudba izločena.

Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **14.04.2017 ob 11.30** na sedežu Zavoda Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje. Odpiranje ponudb je javno.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

6.3. Sprememba, dopolnitev in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo strokovna komisija naročnika ponudbo izločila iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnila ponudniku.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

6.4. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.4.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

1. Izpolnjen obrazec za pisemsko ovojnico Prijava (Obr_0), nalepljen na ovojnico;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba (Obr_1);
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila z Izjavo o posredovanju podatkov (Obr_3+4);
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_5), če ponudnik nastopa s podizvajalc-em/-i;
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_5a), če ponudnik nastopa s podizvajalc-em/-i;
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr_6), če gre za skupno ponudbo;
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_6a), če gre za skupno ponudbo;
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev (Obr_7)

10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca/soponudnika(Obr_7a);
11. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_7b);
12. Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES
13. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8)
14. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8a)
15. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika za OVD (Obr_8b)
16. izpolnjen, podpisan obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_9) v 3 izvodih in bianco menice(3x) in kopije podpisnih kartonov bank;
17. parafiran vzorec Menična izjava za dobro izvedbo del s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_10);
18. parafiran vzorec Menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_11),
19. Izpolnjen, parafiran in žigosan Vzorec pogodbe;
20. Izpolnjene, parafirane in žigosane Popise del.

6.4.2. Podpisan vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti, žigosati, parafirati in priložiti vzorec pogodbe, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili pogodbe.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

6.5. Druga pravila o ponudbi

6.5.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko v eni obliki nastopanja predloži le eno ponudbo.

6.5.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogojev pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.5., ki ga mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:
- obrazec Skupna ponudba (Obr_6),

- obrazec Pooblastilo za podpis ponudbe (Obr_6a) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,

- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in o posredovanju podatkov (Obr_3+4) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oz. njihove osebe, pooblaščenice za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

6.5.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_5).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju za podizvajalca zahtevanih pogojev, navedenih v točki 5. (5.2 in 5.3.1 in 5.3.5) te dokumentacije,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, oz. izjavo, da neposrednega plačila od naročnika ne zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradenj po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti in so navedeni v točki 5.2 in 5.3.1 in 5.3.5 te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na

nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Vsak od podizvajalcev mora izpolniti obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_5a).

6.5.4. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **prevodi v slovenskem jeziku.**

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da določene (ali vse) prevode predloži tudi v overjeni obliki.

Stroške vseh prevodov nosi ponudnik.

6.5.5. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnikova dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Zaželeno je, da so predloženi dokumenti vloženi v vrstnem redu, kot je navedeno v seznamu dokumentov.

Predloženi dokumenti morajo biti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. **Ponudbe, ki ne bodo ustrezno zvezane, bo naročnik zvezal neposredno na odpiranju.**

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljen.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.5.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 31. 7. 2017.**

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

6.5.7. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 42/2006 s spremembami) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP, Ur.l. RS, št. 87/2001 s spremembami) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd. pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti v skladu z določili javnonaročniške zakonodaje priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:

- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dnevih od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.5.8. Ponudbena cena

Ponudnik mora izpolniti vse postavke in obrazcu **Ponudbena cena (Obr_2)** in vsa mesta v stolpcu »Cena na enoto« v Popisih del-Predračun, ju podpisati in žigosati ter ju priložiti v tiskani obliki.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Popise del-Predračun naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v Popisih del, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da bo, v kolikor ne bodo s številko izpolnili vseh mest v stolpcu »cena na enoto« na dve decimalki natančno v obrazcu Ponudbena cena in v Popisih del, smatral, da ponudnik tega ne ponuja in bo njegovo ponudbo izločil kot nepopolno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Ponudbena cena (Obr_2).

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na neto »skupno ponudbeno cen«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek DDV in bruto »skupna ponudbena cena.

Ponudnik mora izpolnjene popise del predložiti v tiskani (papirni) obliki, ki velja v primeru razlikovanj med pisno predloženim izpolnjenim predračunom in morebitno izpolnjenim predračunom na elektronskem (ali drugem) mediju.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe pa je **najnižja ponudbena cena** (končna skupna ponudbena cena za celotno predvideno količino z DDV v EUR).

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno cen.

Dopustna ponudba je tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudbi mora ponudnik priložiti 3 (tri) kom bianco menice in 3 (tri) kom menične izjave za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje, z veljavnostjo do 31.7.2017. Zahtevana višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je **10.000,00 EUR**

Menična izjavo za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr 9).

Menice morajo biti nepoškodovane.

Ponudnik mora priložiti kopijo podpisnega kartona banke oz. vseh bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, ki je veljaven na datum izstavitve menice, na podlagi katerega bo naročnik preveril ujemanje podpisa na menicah in podpisa, ki ga ima podpisnik deponiranega pri banki (velja za vse banke).

8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora ponudbi priložiti vzorec obrazca Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje iz razpisne dokumentacije (Obr 10), ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

Izbran ponudnik mora najkasneje v roku 5 dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku 5 (pet) kom bianco menice in 5 (pet) kom menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je **10%** ponujene končne cene z DDV.

Menična izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr 10).

Menice morajo biti nepoškodovane.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca;
- če izvajalec ne bo pravočasno predložil predpisanega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

8.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec Menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku na priloženem obrazcu (Obr_11), ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

Izbran ponudnik mora naročniku najkasneje v 10 dneh po uspešnem končnem prevzemu del izročiti zahtevano finančno zavarovanje v višini **5% od končne izvedbene vrednosti z DDV** z veljavnostjo do vključno 30. dan po preteku garancijskega (jamčevalnega roka).

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja.

Besedilo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je navedeno v razpisni dokumentaciji na priloženem obrazcu (Obr_11)

Šteje se, da dokončen prevzem predmeta javnega naročila s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku menic z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku. Nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v gar.dobi ali predložitev neustreznega zavarovanja je ovira za plačilo opravljenih del v vrednosti zavarovanja za odpravo napak in hkrati razlog za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla/vodilni partner.

8.4. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, skladno s 33. členom Zakona o graditvi objektov. Ponudnik je dolžan najkasneje ob uvedbi v delo naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2017 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

9. POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora izpolniti in ponudbi predložiti podpisano in žigosano izjavo, da bo v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke iz prejšnjega odstavka (Obr_3+4).

10. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov vsaj iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

11. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravilo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo podpisal, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka. V primeru, če ponudnik pogodbe in od podpisa pogodbe, naročnik, pa bo v tem primeru naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena, že predložene ponudbe pa bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil!

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V času izvedbe projekta si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oz. da določenih del ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila za neizvedeni obseg del.

12. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po postopku **naročila male vrednosti**, mora biti vložen v roku **pet** delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vloži po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:

- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba
- ime naročnika
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem

- navedba, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj je v skladu z 71. čl. ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **2.500,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka LL pa pomeni zadnji dve cifri leta, v katerem je bilo obvestilo o naročilu objavljeno; npr. 999917)

Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku neposredno ali s priporočeno pošto pošiljko. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance po pošti priporočeno s povratnico.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Predmet naročila: »Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico«
Naročnik: Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje

Na podlagi javnega naročila JN-01/2017-G, objavljenega na Portalu javnih naročil z oznako: JN00..../2017-....01 se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:

Firma ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni naslov:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno - kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

PONUDBENA CENA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo izvedbo vseh del iz Popisa del za izvedbo javnega naročila »Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico« (JN-01/2017-G):

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR
Popust (..... %):	EUR
Skupaj ponudbena cena s popustom (brez DDV):	EUR
DDV 22 %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Vse cene so izražene v evrih in na dve decimalni mesti natančno.

Ponudba velja do _____ (najmanj do 31.7.2017).

Popis del-Predračun s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami, je sestavni del predračuna.

Posamezna postavka iz Popisov del-Predračun se zniža v enakem odstotku kot znaša odstotek popusta za skupno ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.
Plačilni rok: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

**IZJAVA PONUDNIKA
O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA in
O POSREDOVANJU PODATKOV**

Ponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

1. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:
 - da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JN-01-2017-G** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
 - da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
 - da smo prebrali in se v celoti strinjamo z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe,
 - da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
 - da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
 - da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
 - da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna ali iz drugih razlogov obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa del ustrezno skrči, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo v okviru javnega naročila **JN-01-2017-G** izbrani kot najugodnejši ponudnik in v času izvajanja javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, naročniku posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: (obkrožiti a) ali b))

- a) da predmeta tega javnega naročila **JN-01-2017-G NE BOMO** izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3.
- b) da **BOMO** v izvajanje javnega naročila **JN-01-2017-G**, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	davčna in matična številka	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA ZAHTEVA NEPOSREDNO PLAČILO NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico«, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:

(obvezno ustrezno obkrožiti)

- a) **DA**, v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku;
- b) **NE**, v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli;

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
podizvajalca:

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in
žig podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila JN-01-2017-G kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	davčna in matična številka	delež partnerja (v % od celotnega naročila)	opis del, ki jih bo izvedel partner

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse sponudnike se izpolni en obrazec.

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik: _____,
 (firma in sedež ponudnika)
 katerega zakoniti zastopnik je _____
 (ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: _____,
 (firma in sedež ponudnika)
 katerega zakoniti zastopnik je _____
 (ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

 (firma in sedež vodilnega partnerja)
 in za podpis skupne ponudbe:
 gospoda/gospo _____,
 (ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »**Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico**«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in Izjava o posredovanju podatkov (Obr_3+4)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

Ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja in žig

Kraj in datum:

Ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja in žig

IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik: _____
(firma in sedež)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri

- imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 evrov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
 5. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 6. se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali prejšnjih koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 7. smo v Republiki Sloveniji upravičeni izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
 8. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 - ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Žig in podpis:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUĐNIKA

(firma in sedež ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

pooblaščan naročnika: **Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje,**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila z oznako **JN-01-2017-G »Stari gad Celje - delna prenova Gorskega palacija z okolico«**

- pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje, da kot ponudnik/podizvajalec nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da nad nami kot ponudnikom/podizvajalcem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije (oz. pristojnega organa izven Republike Slovenije) potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih v skladu z drugim odstavkom 75. čl. ZJN-3
- pridobi podatke o nekaznovanosti v zvezi s prekrški v zvezi z plačilom za delo v obdobju treh let pred potekom roka za oddajo ponudb
- ponudnik soglašam, da navedene podatke naročnik pridobi bodisi iz uradnih evidenc bodisi iz sistema E-dosje.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	
Davčna številka podjetja:	
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
EMŠO:	

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Obr_7b**IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTEVNEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**Ime, priimek _____
(ime in priimek)

EMŠO: _____

Naslov prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek: _____

izjavljam, da sem : **(ustrezno obkrožite)**

		Naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika
a	član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika:	
b	član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika:	
c	član nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika:	
č	oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/soponudnika:	
d	oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika / podizvajalca / soponudnika:	
e	oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika:	

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Spodaj podpisani član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika oziroma oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, **pooblaštam naročnika Zavod Celeia Celje**, Krekov trg 3 3000 Celje, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila z oznako JN-01-2017-G »**Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico**« pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

podpis

Opomba: Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za odpiranjem ponudb uspešno² izvedli vsaj dve izvedbi gradbeno obrtniških del, vezanih na rekonstrukcijo in adaptacijo ter ureditev okolice objekta, ki je vpisan v register nepremičnin kulturne dediščine ali je razglašen za kulturni spomenik. Vsako referenčno delo je bilo dejansko izvedeno v višini, kot jo ponujamo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	predmet pogodbe in opis projekta (Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	čas izvedbe (od - do)	pogodbena vrednost z DDV

2. Ponudnik je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za odpiranjem ponudb uspešno³ izvedel vsaj eno konzervatorsko - restavratorsko delo na primerljivem objektu vsaj v 2/3 vrednosti, kot jo ponuja za izvedbo predmetnega naročila

referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	predmet pogodbe in opis projekta (Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	čas izvedbe (od - do)	pogodbena vrednost z DDV

² Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

³ Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila št. JN-01-2017-G na gradbišču ves čas izvajanja pogodbenih del zagotavljali stalno prisotnost **odgovornega vodje del**, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del iz 77. člena ZGO-1 in je **v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za oddajo ponudb kot odgovorni vodja del sodeloval vsaj na pri enem projektu za izvedbo gradbeno obrtniških del, vezanih na rekonstrukcijo in adaptacijo ter ureditev okolice objekta, ki je vpisan v register nepremičnin kulturne dediščine ali razglašen za kulturni spomenik v višini, kot ga ponudnik ponuja za izvedbo predmetnega javnega naročila.**

Za odgovornega vodjo del na delovišču imenujemo _____,
(ime in priimek odg. vodje del)

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da lahko odgovornega vodjo del nadomestimo z ustrezno kvalificirano osebo le ob predhodnem soglasju naročnika.

Dokazila:

- referenčna potrdila na obrazcih (oz. na vsebinsko identičnih obrazcih) naročnika Obr_8a1 in Obr_8a2 ter Obr_8b
- kopijo potrdila o vpisu v imenik OVD pri IZS ali druga dokazila, iz katerih nedvoumno izhaja izpolnjevanje pogojev
- pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, pogodba o poslovnem sodelovanju ipd., ki dokazuje ustrezno pogodbeno povezanost ponudnika in imenovanega OVD za ves čas trajanja izvedbe predmetnega javnega naročila

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Investitor: _____

odgovorna oseba investitorja: _____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

v obdobju od _____ do _____

izvedel

.....
.....

v vrednosti _____ EUR z DDV,*

in sicer po pogodbi št. _____ z dne _____.

(*predmet pogodbe in opis projekta, iz katerega je razvidno, da je izvedel gradbeno - obrtniška dela, vezana na rekonstrukcijo in adaptacijo ter ureditev okolice objekta, ki je vpisan v register nepremičnin kulturne dediščine ali je razglašen za kulturni spomenik, in sicer vsaj v višini, kot ga ponudnik ponuja za izvedbo predmetnega javnega naročila)

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt je bil dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta _____, telefonska št. _____.

Kraj in datum:

podpis referenčnega naročnika in žig

ime in priimek ter *podpis in žig* predstavnika ZVKD

Opomba: Veljavno je samo potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika in predstavnika ZVKD!

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Investitor: _____

odgovorna oseba investitorja: _____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____
(ime in priimek OVD)

v obdobju od _____ do _____

v funkciji odgovornega vodje del sodeloval pri projektu

.....

.....

v vrednosti _____ EUR z DDV, *

in sicer po pogodbi št. _____ z dne _____.

(*predmet pogodbe in opis projekta, iz katerega je razvidno, da je oseba sodelovala v funkciji odgovornega vodje del pri izvajanju gradbeno - obrtniška dela vezana na rekonstrukcijo in adaptacijo ter ureditev okolice objekta, ki je vpisan v register nepremičnin kulturne dediščine ali je razglašen za kulturni spomenik v višini, kot ga ponudnik ponuja za izvedbo predmetnega javnega naročila)

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni odgovorni vodja del svoje delo izvedel strokovno in korektno v skladu s privili stroke in z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt je bil dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta _____, telefonska št. _____.

Kraj in datum:

podpis referenčnega naročnika in žig

ime in priimek ter podpis in žig predstavnika ZVKD

Opomba: Veljavno je samo potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika in predstavnika ZVKD!

MENIČNA IZJAVA
za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Zavodu Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »**Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico**« z oznako **JN-01-2017-G**«, izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje**, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenega osebe:
....., kot
(ime in priimek pooblaščenega osebe) (funkcija) (podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____, da naročniku Zavodu Celeia Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje **do vključno 31. 7. 2017**.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka. V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____ (ponudnik)

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(funkcija)

(podpis)

(Menično izjavo je potrebno predložiti v 3 originalnih izvodih)

(+biano podpisana menica 3x)

(+kopija podpisnega kartona)

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Zavodu Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za izvedbo javnega naročila naročila »**Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico**« z oznako **JN-01-2017-G**«, izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Zavodu Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini: _____ (10% končne ponudbene vrednosti z DDV) in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:

izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal (vse tudi samo delno), če ne bo pravočasno predložil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

in pri katerikoli drugi banki ali hranilnici, ki vodi naše transakcijske račune oziroma depozite.

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

....., kot
(ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija)
(podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____ (vse banke), pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____ (vsi računi), da naročniku Zavodu Celeia Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje **do 90 dni po poteku pogodbenega roka.**

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka. V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____ (ponudnik)

Priloga: 5 kom bianco podpisane menice

**VZOREC MENIČNE IZJAVE
za ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Zavodu Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med _____ (polno ime in naslov upravičenca), in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo _____ (predmet pogodbe) v vrednosti _____ EUR z DDV.

Po zgoraj navedeni pogodbi je izvajalec dolžan po opravljenem prevzemu v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to menično izjavo naročnika Zavod Celeia Celje nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini _____ EUR (10% končne izvedbene vrednosti z DDV) in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

in pri katerikoli drugi banki ali hranilnici, ki vodi naše transakcijske račune oziroma depozite.

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenega osebe:

....., kot
(ime in priimek pooblaščenega osebe) (funkcija)
(podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »brez protesta«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____ (vse banke), pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____ (vsi računi), da naročniku Zavodu Celeia Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Ta menična izjava se znižuje za vsak, po tej izjavi unovčeni znesek.

Ta menična izjava velja do vključno _____. Po poteku tega roka menična izjava ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je menična izjava z menicami vrnjena.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.

V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(ponudnik)

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(funkcija)

(podpis)

Priloga: 5 kom bianko podpisane menice

IV. VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje,
ki jo zastopa direktorica mag. Milena Čeko Pungartnik
Matična številka: 2144271000
ID za DDV: SI 63893207
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: _____,

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO za izvedbo naročila:
»Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave
- da je izvajalec oddal ponudbo št. ___ z dne ___ in bil v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. ___ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Naročnik s pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo vseh del za izvedbo gradnje: »Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico« po končni ponudbi izvajalca št. ___ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje gradbenih del ter skladno z določili te pogodbe.

(2) Izvajalec izjavlja, da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak.

(3) Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg del, v zvezi s čim je izvajalec dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno in soglaša, da za to ne bo zahteval nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del. Obseg del se bo usklajeval v času izvedbe del.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

3. člen

(1) Pogodbena vrednost del je določena na osnovi izvajalčevega končnega predračuna št. ___ z dne _____, in v potrjeni vrednosti znaša:

Vrednost del brez DDV	EUR
Vrednost 22% DDV	EUR
Skupna pogodbeno vrednost z DDV	EUR

(z besedo: _____ evrov ____/100)

(2) Cena na enoto po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del.

(3) Izvajalec se odpoveduje uveljavljanju spremenjenih okoliščin zaradi spremenjenih cen za elemente, ki so bili podlaga oblikovanju pogodbene vrednosti in spremenjenih okoliščin zaradi presežnih in nepredvidenih del ter vnaprej izključuje uporabo 112. in 656. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06-Odl. US, 40/07 in 64/16 - Odl. US; v nadaljevanju OZ), ker je ponudnik ob oblikovanju ponudbe upošteval vsa tveganja v zvezi z omenjenimi spremenjenimi okoliščinami.

(4) V enotnih cenah posameznih postavk so vključena vsa pripravljalna in pomožna dela, potrebna za izvedbo pogodbenih del, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev gradbišča s tablo, stroški načrta organizacije gradbišča, stroški sprotne in končne ureditve gradbišča, stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroški začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon in fax ter njihovo porabo, stroški delovnih odrov za delo na višini, material, transport, pomožni material, orodja, priklopi, demontaža, dobava, postavitve in montaža dobavljene opreme, odvoz odpadkov na trajno deponijo, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, stroški varnosti pri delu, stroški finančnih zavarovanj, stroški zavarovanja del, stroški zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbeno dela izvedejo.

(5) Obračun opravljenih del se vrši po fiksnih cenah na enoto iz ponudbe in dejansko vgrajenih količinah.

(6) Dodatnih del, ki niso opredeljena s pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za morebitna dodatna oziroma več dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi iz pogodbenega predračuna. Za dodatna dela lahko naročnik, skladno s 95. členom ZJN-3, z izvajalcem sklene dodatek k tej pogodbi.

(7) Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna ali iz drugih razlogov obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbeno vrednost ter izvajalec soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedbo del.

4. člen

(1) Pogodbeno vrednost bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih začasnih situacij (ne več kot 80 % vseh naročenih del) in končne situacije, ki bodo vse sestavljene na podlagi potrjenega dokumenta o dejansko opravljenih delih in porabljenih količinah - knjige obračunskih izmer in enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

(2) Situacije potrjuje s strani naročnika pooblaščen gradbeni nadzor. Priloga k situaciji so fotokopije listov knjige obračunskih izmer za obračunski mesec in kopije gradbenega dnevnika.

(3) V situacijah se upoštevajo le izvedena dela, oprema in material, ki so vključeni v ponudbi izvajalca.

(4) Naročnik zavrne ali potrdi situacijo v nesporni višini, če ne soglaša z njeno višino ali s posameznimi postavkami.

(5) Naročnik si pridržuje pravico do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

(6) Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

(7) Naročnik potrjen znesek nakaže na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri _____, 30. dan od dneva uradnega prejema računa oziroma potrjene situacije.

(8) Končno situacijo izvajalec predložil najkasneje v desetih dneh po uspešno opravljenem prevzemu objekta in odpravi morebitnih napak, opredeljenih v zapisniku kvalitetnega pregleda. Pogoji za izplačilo končne situacije je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

5. člen

(1) Račun se sestavi po podatkih s strani nadzornika potrjenega gradbenega dnevnika in gradbene knjige, na podlagi dejansko izvedenih del, vgrajene opreme in materialov.

(2) Pogodbene stranke soglašajo, da se obračun opravljenih del naredi po dejansko izvršenih količinah.

(3) Dolžniško upniško razmerje nastane na dan izstavitve računa.

(4) Rok za plačilo je 30. dan po prejemu računa v e-obliki.

IV. **OBSEG NAROČILA**

6. člen

(1) Izvajalec bo izvršil dela, ki so predmet te pogodbe, za pogodbeno dogovorjeno ceno na enoto na podlagi svoje ponudbe, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva tehnična dokumentacija, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del za dogovorjeno gradbeno fazo na objektu in pripadajočem zemljišču, pri čemer morajo biti dela kvalitativno izvedena tako, da bo objekt pridobil vsa potrebna dovoljenja in ga bo mogoče po zaključku gradnje uporabljati skladno z njegovim namenom.

(2) Vsa morebitna popravila ali spremembe po ugotovitvah pristojnega organa za inšpekcijski pregled grede v tem primeru v breme izvajalca, če se nanašajo na dela, ki jih je on izvajal.

(3) Izvajalec jamči, da je pred podajo ponudbe in pred podpisom pogodbe podrobno in strokovno preučil vso gradbeno dokumentacijo, zlasti popis materialov, si objekt, ki je predmet te pogodbe, ogledal na terenu in pridobil vse druge za njegovo delo potrebne informacije od pristojnih služb ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu z dogovorom po tej pogodbi.

(4) Pogodbena cena še zlasti vsebuje: vse stroške za pripravljalna in izvedbena dela po pogodbi, za material, transport, pomožni material in orodja, zakonske in druge obveznosti, za vsa pomožna dela za izvršitev pogodbenih del, stroške pridobitve atestov in garancij proizvajalcev vgrajene opreme in materiala, stroške finančnih zavarovanj, stroške zavarovanja del, stroške izročitve del, stroške za varnost pri delu, stroške načrta organizacije gradbišča, stroške začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon in fax ter njihovo porabo, stroške končnega priklopa objekta na vsa omrežja in vse stroške sprotne in končne ureditve gradbišča ter vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroške zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov, kot tudi vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo, tako da je pogodbeno dogovorjena cena dokončna.

(5) Dogovorjena cena na enoto je nespremenljiva za celoten čas veljavnosti pogodbe, zato se izvajalec odpoveduje uveljavljanju spremenjenih okoliščin zaradi spremenjenih cen za elemente, ki so bili podlaga oblikovanju pogodbene vrednosti in spremenjenih okoliščin zaradi presežnih in nepredvidenih del ter vnaprej izključuje uporabo 112. čl. OZ, ker je izvajalec ob oblikovanju ponudbe upošteval vsa tveganja v zvezi z omenjenimi spremenjenimi okoliščinami.

(6) V času izvedbe projekta si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oz. da določenih del ne izvede, izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del.

V. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

7. člen

(1) Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo objekta, kjer se bodo dela izvajala ter z dostopom do mesta, kjer bo gradbišče;
- da je pred oddajo ponudbe podrobno in strokovno preučil vso gradbeno dokumentacijo, zlasti popis del ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu s pogodbo.

(2) Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo gradnje po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

(3) Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno dela izvedel pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US in 19/15; v nadaljevanju: ZGO-1) in v skladu z veljavnimi predpisi in normativi ter po navodilih nadzora.

(4) Izvajalec se s pogodbo zavezuje:

- zagotoviti naročniku vpogled v izvajanje del ter upoštevati njegova navodila;
- vse poškodovane površine spraviti v prejšnje stanje,
- da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
- da bo poskrbel za varnost pri delu v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s pogodbo,
- da bo napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik.

(5) Izvajalec izvrši dela, ki so predmet te pogodbe, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva tehnična dokumentacija, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del za dogovorjeno gradbeno fazo na objektu in pripadajočem zemljišču, pri čemer morajo biti dela izvedena tako, da bo mogoče objekt po zaključku gradnje uporabljati.

(6) Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

(7) Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih ter opremi, nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

8. člen

(1) Izvajalec se zavezuje za vsak odmik od gradbenega načrta oziroma od pogodbenih del pisno seznaniti naročnika in pridobiti njegovo pisno soglasje. Za dela, ki jih je opravil brez takega naročnikovega soglasja, izvajalec ne more zahtevati povečanja dogovorjene cene.

(2) Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel preskrbeti. Nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Izvajalec mora o teh pojavih in storjenih ukrepih nemudoma obvestiti naročnika. Izvajalec ima pravico do pravičnega plačila za nepredvidena dela, ki jih je bilo treba opraviti. Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena cena precej višja; o tem pa mora nemudoma obvestiti izvajalca. V primeru odstopa od pogodbe, mora naročnik plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela, pa tudi pravično povračilo za nujne stroške.

9. člen

Izvajalec se zavezuje:

3. pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del;
 4. ščititi interese naročnika;
- v dvojniku voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer oziroma gradbeno knjigo o izvedenih delih v skladu z veljavnimi predpisi ter omogočiti sprotno preverjanje in podpisovanje s strani odgovornega vodje del in naročnikovega nadzornika.

10. člen

(1) Če se po sklenitvi pogodbe in pred začetkom gradnje bistveno spremenijo okoliščine, ki določajo pogoje gradnje, lahko vsaka pogodbeni stranka zahteva, da se pravice in obveznosti strank v zvezi z izvajanjem gradnje spremenijo z dodatkom k tej pogodbi.

(2) Kot spremenjene okoliščine gradnje se štejejo zlasti spremembe tehničnih predpisov in standardov.

(3) Stroški, ki nastanejo zaradi spremenjenih okoliščin iz prejšnjega odstavka, bremenijo v celoti izvajalca.

11. člen

Naročnik se s pogodbo zavezuje:

- izvajalcu pravočasno predati vse razpoložljive podatke in potrebno dokumentacijo;
- zagotoviti nadzor z izbranim nadzornikom, ter o osebi, ki bo delo nadzorovala, pravočasno obvestiti izvajalca,
- sodelovati z lastniki sosednjih zemljišč pri pridobitvi pisnih soglasij za posege na sosednja zemljišča, če bo to potrebno,
- preko nadzornika sodelovati pri potrjevanju gradbenega dnevnika in brez zavlačevanja potrjevati izstavljene situacije,
- takoj ko je mogoče, najkasneje pa v 5 dneh odločiti o vprašanih in predlogih izvajalca, ki so odločilni za pravilno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

12. člen

(1) Izvajalec mora o poteku gradnje dnevno obveščati naročnikovega nadzornika ter tedensko s pisnimi poročili.

(2) Obveznost poročanja izvršuje izvajalec s poročili o gradnji in faznimi poročili o gradnji.

(3) Na zahtevo naročnika mu mora izvajalec nemudoma posredovati kopije gradbenih dnevnikov, atestov, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter drugo gradbeno oziroma tehnično dokumentacijo.

(4) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem dogodku, ki vpliva ali bi lahko vplival na dokončanje objekta v roku, določenem s pogodbo, oziroma o dogodkih, ki vplivajo na odstopanje od projekta gradnje.

13. člen

(1) Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l.RS št. 34/2008) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob predaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Izvajalec mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov ali njihov prevoz v predelavo ali odstranjevanje ter njihovo predelavo ali odstranjevanje, preden se začno izvajati gradbena dela po tej pogodbi.

(3) Izvajalec mora voditi evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo naročniku dostavljal mesečno skupaj z začasnimi situacijami.

14. člen

(1) Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati delovišče v skladu s predpisi o varstvu pri delu v gradbeništvu, skleniti zavarovanje za eventualno nastalo škodo na objektu in izvedenih delih ter za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje ob uvedbi v delo.

(2) V primeru, da bodo dela na gradbišču izvajali podizvajalci, bo moral izvajalec v skladu s predpisi iz prejšnjega odstavka imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom del na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta.

(3) Izvajalec potrjuje, da ima oz. bo najkasneje ob uvedbi v delo imel zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno s 33. členom ZGO-1 in se zavezuje kopijo ustrezne zavarovalne police predložiti ob uvedbi v delo.

15. člen

(1) Izvajalec je dolžan zaščititi in sproti čistiti delovišče, okolico in transportne poti.

(2) Po končani gradnji mora izvajalec zapustiti delovišče urejeno, nepoškodovano in očiščeno.

(3) Izvajalec je dolžan takoj po zaključku vsakokratnih del oziroma na poziv naročnika odstraniti z gradbene parcele ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustiti gradbišče popolnoma očiščeno. Če tega nemudoma ne stori, sme to opraviti naročnik na račun izvajalca brez dodatnega opomina.

16. člen

(1) Naročnik ima pravico opravljati strokovno nadzorstvo nad deli izvajalca in njegovih podizvajalcev, da preverja in zagotavlja njihovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti.

(2) Da bi mogel opravljati strokovno nadzorstvo, ima naročnik pravico dostopa na gradbišče, v delavnice, obrate in kraje za uskladiščenje materiala ob navzočnosti pooblaščenih zastopnikov izvajalca.

(3) Naročnik bo sporočil izvajalcu podatke o osebi, ki opravlja strokovno nadzorstvo ter o koordinatorju za varstvo in zdravje pri delu ob uvedbi v delo. Naročnik je dolžan pisмено sporočiti izvajalcu spremembo osebe, ki opravlja strokovno nadzorstvo.

(4) Pripombe glede načina izvajanja del, uporabljenega materiala ali poteka izvajanja del je naročnik dolžan brez odlašanja sporočiti izvajalcu. Vse pripombe in ugotovitve naročnika se sporočajo pisмено ali vpisujejo v gradbeni dnevnik.

17. člen

(1) Izvajalec se zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvideni s tehnično dokumentacijo, ki ustrezajo tehnični dokumentaciji ter predpisom, normativom in standardom (Zakon o gradbenih proizvodih, SIST EN standardi, veljavni pravilniki) v nasprotnem primeru pa takoj odstrani z gradbišča neustrezen material in /ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke.

(2) Izvajalec je dolžan za vgrajene gradbene proizvode, materiale in konstrukcije pred njihovo vgradnjo pridobiti, naročnik pa potrditi, ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo (seznam vzorcev naročnik in izvajalec predhodno uskladita).

18. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj po prejemu zapisnika in zahteve s strani naročnika oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na račun izvajalca s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

19. člen

(1) Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Pred prevzemom se opravi kvalitetni pregled objekta, opravi se predaja vse potrebne dokumentacije (PID, izvornik gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, atestna dokumentacija, meritve, ipd.) kot tudi vso drugo predpisano dokumentacijo. O pregledu se pripravi zapisnik o kvalitetnem pregledu. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so le-ta kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu in po odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih in zapisanih v zapisniku o kvalitetnem pregledu.

(2) Izvajalec predloži s strani nadzornega organa potrjen končni obračun naročniku najkasneje v roku sedmih dni po uspešnem prevzemu del.

20. člen

Če ni v tej pogodbi drugače določeno, se uporabljajo glede odgovornosti za napake gradbe ustrezne določbe iz poglavja OZ o podjemni pogodbi.

21. člen

(1) Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se tiče izvrševanja pravic in obveznosti po tej pogodbi.

(2) Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci naročniku ali tretjim osebam.

VI. **PODIZVAJALCI**

22. člen

(1) Izvajalec sme za izvedbo posameznih del v zvezi z gradnjo predmeta pogodbe in dobavami opreme izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

(2) Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo objekti, ki so predmet pogodbe, ob rednem investicijskem vzdrževanju dosegli pričakovano tehnično življenjsko dobo.

(3) Izvajalec mora v pogodbah s podizvajalci del doseči, da bo za vse zgrajene objekte zagotovljena garancija za kvalitetno izvedbo del.

(4) Izvajalec mora v pogodbah z dobavitelji doseči, da bo za vso vgrajeno opremo zagotovljeno servisiranje, vključno z možnostjo dobave rezervnih in nadomestnih delov za čas, ki ustreza njihovi pričakovani življenjski dobi.

(5) Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

(6) Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

A) 23. člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela brez podizvajalcev)

(1) Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

(2) Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo oz. izjavo, da neposrednega plačila od naročnika ne bo zahteval, in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

B) 23. člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci)

(1) Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

firma in sedež podizvajalca	davčna in matična številka	vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

(2) Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopa podizvajalec, poravna terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

(3) V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vsa dela, ki jih je izvedel.

(4) Izvajalec, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

(5) Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010 s sprem.).

(6) Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanje te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

(7) Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo oz. izjavo, da neposrednega plačila od naročnika ne bo zahteval, in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

(8) Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

(9) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VII. POGODBENI ROK

24. člen

(1) Izvajalec se zavezuje začeti z deli po podpisu pogodbe ter po uvedbi v delo in jih **dokončati v roku 45 zaporednih koledarskih dni od uvedbe v delo**, pri čemer bo izvajalec svoj delovni čas prilagodil delovnemu času in zahtevam naročnika.

(2) Rok za odpravo morebitnih napak, opredeljenih v zapisniku o kvalitetnem pregledu in rok za primopredajo (končni prevzem del), za uspešnost katere je pogoj predana vsa potrebna dokumentacija, je skupaj največ dodatnih **15 zaporednih koledarskih dni po uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu**.

(3) Izvajalec mora dela organizirati tako, da zaradi njih ne bodo ogroženi varnost objekta, življenja in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti in okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam iz njegovih dejanj ali iz naslova opustitve teh dejanj.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

(5) Brez posledic za izvajalca se lahko pogodbeni rok podaljša za toliko dni, kolikor je naročnik v zamudi z izpolnitvijo obvez, ki so navedene v 2. členu pogodbe.

(6) Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko spremeni samo sporazumno v pisni obliki in sicer:

- zaradi višje sile, to so pogoji, ki onemogočajo delo v normalnih pogojih in pogodbeni stranki nanje ne morejo vplivati;
- zaradi izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec;
- če naročnik spremeni vsebino projekta med izvedbo del.

(7) O spremembi rokov gradnje zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

25. člen

(1) Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini v višini 0,5 ‰ (*promila*) od pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 15% pogodbene vrednosti. Izvajalec pogodbeno kazen plača, čeprav je dela po zamudi končnega roka izvedel do konca.

(2) Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo. Naročnik in izvajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

(3) Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

(4) Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal po prevzemu del.

(5) Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višini nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

(6) V primeru iz prvega odstavka se roki, ki so določeni v pogodbi, ne podaljšajo.

IX. JAMSTVA

26. člen

- (1) Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je pet let. Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko je uspešno opravljen končni prevzem vseh izvedenih del.
- (2) Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvedeno določeno popravilo ali zamenjan določen material ali del opreme, začne teči garancijski rok znova za celoten sklop, v okviru katerega sodi to popravilo, in sicer od dneva zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.
- (3) Če dobavitelji oz. proizvajalci naprav, opreme in materialov jamčijo za daljšo dobo, ta jamstva vežejo tudi izvajalca, ki je dolžan odpraviti napake del, naprav, opreme in materialov v rokih, ki se nanašajo na posamezno napako.
- (4) Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec po navedenih pogojih jamči za vsa dela, naprave, opremo in materiale, ne glede na to, ali jih je izvajal sam ali s podizvajalci.
- (5) Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi napak, ki jih je dolžan odpraviti, lahko naročnik odpravo teh napak poveri drugemu izvajalcu ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

27. člen

- (1) Izvajalec mora najkasneje v roku petih dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (5 kom) in 5 kom bianco menice, in sicer v višiniEUR (10% od končne ponudbene vrednosti z DDV).
- (2) V roku predložena manična izjava in menice so pogoj za veljavno sklenitev pogodbe. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in menic, bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe.
- (3) Besedilo menične izjave je navedeno v razpisni dokumentaciji in jo mora izvajalec predložiti na priloženem obrazcu (Obr_10) ali vsebinsko enakem.

28. člen

- (1) Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh po uspešnem končnem prevzemu del izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % končne izvedbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30. dan po preteku garancijskega (jamčevalnega roka).
- (2) Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.
- (3) Besedilo finančnega zavarovanja je navedeno v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti na priloženem obrazcu (Obr_11) ali vsebinsko enakem.
- (4) Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Če izvajalec v roku ne izroči finančnega zavarovanja, lahko naročnik zadrži izplačilo dolgovanega zneska za opravljena dela, v višini manjkajočega finančnega zavarovanja.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

29. člen

- (1) Odgovorna oseba naročnika po pogodbi je _____ (tel. ____; _____@celje.si), ki je pooblaščen, da ga zastopa glede vseh vprašanj, ki so povezana s predmetom pogodbe ter skrbi za pravilno in celovito realizacijo pogodbe.
- (2) Odgovorna oseba izvajalca po pogodbi je _____ (tel. _____; el. pošta _____), ki je pooblaščen, da ga zastopa glede vseh vprašanj, ki so povezana s predmetom pogodbe.
- (3) V primeru, da pride do spremembe predstavnikov, sta si pogodbeni stranki to dolžni sporočiti najkasneje tri dni pred spremembo.

XII. KRŠITVE POGODBE

30. člen

- (1) Za kršitev pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje, kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.
- (2) Za kršitev pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oz. naravo razmerij iz gradbenih pogodb predpisana ali običajna.
- (3) Zaradi kršitve ima pogodbeni stranka pravico:
- zahtevati izvršitev obveznosti;
 - sama izvršiti obveznost druge stranke obveznost druge stranke na njene stroške;
 - zahtevati odškodnino;
 - uveljavljati druge zahteve, ki jih določajo pogodba ali predpisi;
 - odstopiti od pogodbe.
- (4) Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo po vrstnem redu, kot so navedene, razen če je to neprimerno glede na naravo kršitve oz. opustitve. Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom pogodbe.
- (5) Odstop od pogodbe je mogoč le, če gre za bistveno kršitev pogodbe. Za bistveno kršitev se šteje kršitev, ki je kot takšna taksativno navedena v tej pogodbi ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.
- (6) Enostranski odstop od pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.
- (7) V primeru odstopa od pogodbe ima izvajalec pravico do plačila za svoje do tedaj kvalitetno opravljeno delo, v obsegu, v katerem je bilo strokovno in korektno izvedeno, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.
- (8) Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.
- (9) Poleg zgoraj navedenih sankcij lahko prizadeta stranka venomer zahteva tudi povrnitev škode, ki je nastala zaradi kršitve druge stranke. Če v primeru prenehanja pogodbe iz razlogov na strani izvajalca škode ni mogoče ugotoviti, se obračuna pavšalna odškodnina v višini 25% pogodbene vrednosti.

31. člen

(1) Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tej točki navedene kršitve izvajalca, zato ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve naročnika:

- če izvajalec ni pričel z deli v dogovorjenem roku;
- če izvajalec v nasprotju s pogodbo prekorači rok gradnje;
- izvajalec tako odstopa od termenskega plana ali predvidenega obsega del, da postane gotovo, da del ne bo mogel končati v roku;
- če izvajalec krši to gradbeno pogodbo tako, da nastaja škoda naročniku;
- če izvajalec del ne izvaja v dogovorjeni kakovosti in tudi ne popravi kakovosti oz. ne odpravi napak v naknadnem roku, ki mu ga da naročnik;
- če izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo;
- če obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot to določa pogodba; odtuja sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje pogodbe in teh ne nadomešča; če iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje gradnje pomanjkljivo ali se pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

32. člen

(1) Na obstoj kršitve mora izvajalec pisno opozoriti naročnika takoj po tem, ko jo je opazil in od naročnika zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

(2) Naročnik mora izvajalcu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

(3) Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik z bistveno kršitvijo pogodbe za daljši čas onemogoči izvajanje del v skladu s pogodbo.

(4) Odstop je dopusten le, če je izvajalec o nemožnosti izvajanja del podrobno obvestil naročnika in mu dal 30 dnevni rok za odpravo razlogov za nemožnost izvajanja del.

(5) Višja sila izključuje možnost odpovedi pogodbe, razen če je v pogodbi drugače določeno.

33. člen

(1) Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

(2) Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

(3) Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. VIŠJA SILA

34. člen

(1) Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (npr. poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada ipd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.

(2) Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti ali dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali Evropske Unije ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

35. člen

(1) Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali predpisih pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

(2) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša, in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

(3) Če dogodek višje sile traja več kot eno leto in je takšne narave, da ogroža finančno izvedljivost projekta, ima stranka pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki.

36. člen

(1) Pogodbena stranka, ki ne more izpolnjevati obveznosti po pogodbi zaradi višje sile, mora o nastopu tega dogodka nemudoma, najkasneje pa v petih dneh, pisno obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

(2) Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali drugo podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

(3) Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

37. člen

(1) Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

(2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku petih delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIV. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

38. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranka nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbe v takih pogojih.

(3) Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

(4) Določbe tega poglavja pogodbe ne posegajo v določbe pogodbe o prenehanju ali podaljšanju pogodbe zaradi višje sile.

(5) Določbe tega poglavja se uporabljajo le, če niso v nasprotju z drugo določbo pogodbe.

39. člen

(1) V primeru spremenjenih okoliščin iz prejšnjega člena pogodbe mora stranka, ki jo takšne okoliščine prizadenejo, o tem dogodku obvestiti drugo stranko najkasneje v petih dneh od nastanka spremenjene okoliščine. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino.

(2) Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali v petih dneh od obvestila iz prejšnjega odstavka, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

XV. **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

40. člen

(1) Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 45/10) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

(2) Pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je pogodba podpisana, ali pri izvajanju pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenemu predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(3) Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. **KONČNE DOLOČBE**

41. člen

(1) Za razmerja iz pogodbe oziroma v zvezi njo se izključno uporablja pravo, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

42. člen

(2) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

(3) Morebitna nejasna določila pogodbe je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

(4) Pogodbena določila se v dvomu razlagajo na podlagi OZ in ZGO-1. Posebne gradbene uzance se uporabljajo le, če niso v nasprotju z določili pogodbe.

(5) Neveljavnost dela pogodbe ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

43. člen

(1) Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.

(2) Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

44. člen

(1) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore rešiti sporazumno, s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

(2) V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko v osmih dneh od nastanka spora. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

(3) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da vsak spor čim prej razrešita s pogajanjem na temelju dobre vere in poštenja.

(9) Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče v Celju.

45. člen

Pogodba se lahko sporazumno spremeni in dopolni le v pisni obliki. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3.

46. člen

Sestavni del pogodbe so naslednje priloge:

- razpisna dokumentacija naročnika;
- ponudbena dokumentacija izvajalca;
- menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (5kom) in 5 kom menic ter
- parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

47. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko je izpolnjen pogoj iz 27. člena pogodbe.

48. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakovrednih izvornikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

V Celju, _____

V/Na _____, _____

NAROČNIK:

Zavod Celeia Celje

mag. Milena Čeko Pungartnik, direktorica

IZVAJALEC:

V. POPISI DEL

(objavljeni kot ločena datoteka)

Ponudnik mora izpolniti s številko vsako postavko v Popisih del. V primeru, da je cena nič, mora to navesti s številko (0,00 EUR) in bo naročnik štel, da jo ponuja brezplačno.

V primeru, da ponudnik pri kateri od postavk ne izpolni mesta »cena na enoto« s številko, se bo štelo, da navedene postavke ne ponuja in bo njegova ponudba izločena.

Prav tako mora ponudnik izpolniti vsa mesta »cena na enoto« pri morebitnih podpostavkah v okviru kompleta oz. tam, kjer je cena določene postavke sestavljena iz podpostavk.

Opozorilo ponudnikom:

Popisi del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, so objavljeni v ločeni datoteki (Excel). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Popisov del.

Popise del morajo ponudniki izpolniti, jih podpisati in žigosati ter jih priložiti v tiskani obliki.

Ponudniki naj preverijo ustreznost vstavljenih formul.

Cene na enoto in končne cene morajo biti zaokrožene na dve decimalki natančno.

Obr_0
 OBRAZEC ZA PISEMSKO OVOJNICO

Pošiljatelj:		Prejem ponudbe (izpolni tajništvo prejemnika):	
		Datum in ura prejema:	
		Podpis pooblaščenice osebe za prejem:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Prejemnik:	
Predmet javnega naročila:		Zavod Celeia Celje Tajništvo Kregov trg 3 3000 Celje	
»Stari grad Celje - delna prenova Gotskega palacija z okolico.«			
Oznaka javnega naročila:	JN-01/2017-G		
Številka zadeve:			
Rok za oddajo ponudbe:	14.4.2017 do vključno 11:00		
PONUDBA, NE ODPIRAJ!			